CAPS Online Support

아동 배정 해지

CAPS Online에서 아동 배정을 어떻게 해지하나요?

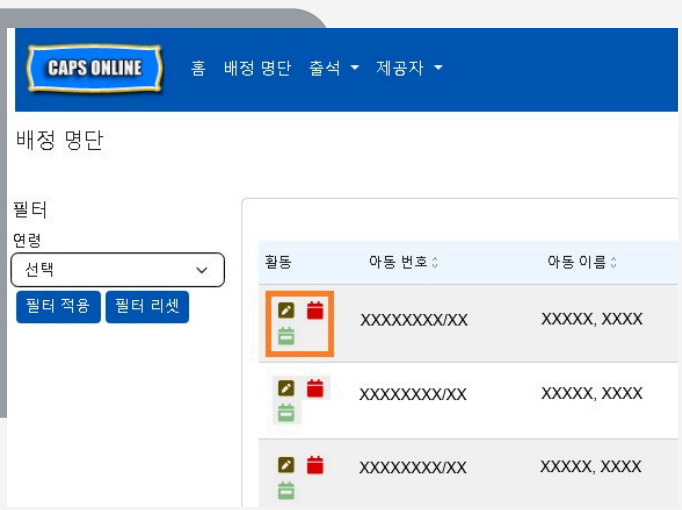
CAPS Online에서 아동 배정을 해지하는 단계별 안내

1 배정 명단

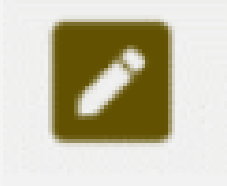


CAPS Online에서 아동 배정을 해지하려면 먼저 배정 명단을 클릭하세요.

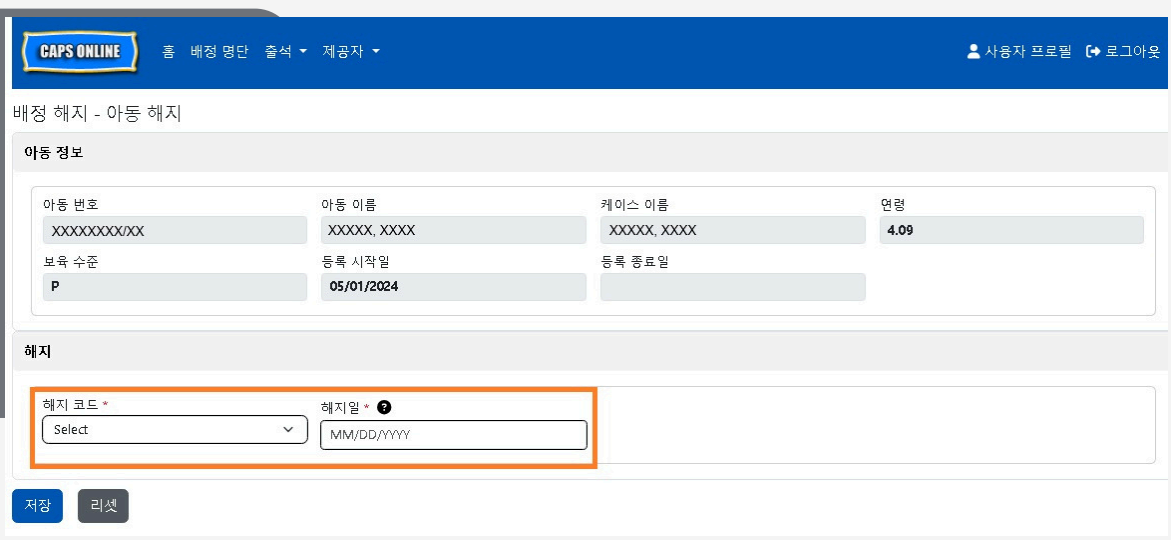
2 아동 이름 찾기



명단에서 아동의 이름을 찾으세요. 아동 이름 옆에 세 개의 버튼이 표시됩니다. 연필 모양의 갈색 아이콘을 클릭하세요.



3 해지 코드 및 해지일 선택



해당 아동의 배정 해지 페이지가 표시됩니다. 해지 코드(등록 해지 사유)와 해지일(아동이 마지막으로 출석한 날짜)을 선택한 다음 저장을 클릭하세요.

I아동 배정을 해지할 수 없는 경우, 저장을 클릭하면 경고 메시지가 나타납니다. 아동 배정을 해지하려고 할 때 오류 메시지가 표시되면 VEU@acs.nyc.gov 및/또는 CFWBSupportServices@acs.nyc.gov 로 이메일을 보내 아동 배정 해지를 요청하세요. 이메일에 제공자 ID 번호, 아동 ID 번호, 종료일 및 배정 해지 사유를 포함하세요.